Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.10.15 09:42:35 +03'00'

Директор
Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС

_____ А.В. Парамонов
(подпись)
«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Форма обучения: заочная
Количество часов: 36

Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчики:

кандидат социологических наук,
доцент кафедры информатики и
информационных технологий _____ Е.А. Рак
(подпись)

Руководитель программы

кандидат социологических наук,
доцент кафедры информатики и
информационных технологий _____ Е.А. Рак
(подпись)

Руководитель
структурного подразделения

кандидат политических наук,
заместитель директора Нижегородского
института управления – филиала
РАНХиГС,
директор центра регионального
развития и дополнительного образования _____ Д.В. Полилова
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления – филиал РАНХиГС от «29» августа 2024 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы. 2
1.1. Цель реализации 2
1.2. Нормативная правовая база 2
1.3. Планируемые результаты обучения. 3
1.4. Категория слушателей 4
1.5. Формы обучения и сроки освоения 4
1.6. Период обучения и режим занятий 4
1.7. Документ о квалификации 5
2. Содержание программы 5
2.1. Календарный учебный график. 5
2.2. Учебный план 6
2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам и (или) темам 9
3. Организационно-педагогическое обеспечение 10
3.1. Кадровое обеспечение. 10
3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы 13
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 13

Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы.

1.1. Цель реализации

Цель реализации программы – совершенствование имеющихся и получение новых компетенций в сфере информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Актуальность программы обусловлена необходимостью обновления знаний и совершенствования компетенций государственных гражданских, муниципальных служащих, специалистов предприятий и организаций народного хозяйства в связи с повышением требований к уровню их квалификации и потребностью в освоении ими новых способов решения профессиональных задач.

1.2. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);

8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
9. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
11. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).
12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 13 августа 2020 г. N 1016) (ред. от 26.11.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/74566336/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/ (дата обращения 12.02.2024).

Связь программы с образовательными стандартами

Таблица 1

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)
ФГОС ВО	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	

1.3. Планируемые результаты обучения.

Выпускник по программе в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы должен усовершенствовать и сформировать следующие основные профессиональные компетенции

Таблица 2

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт

ВД.1	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	- основные направления, методы и механизмы совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления - состав основных элементов инфраструктуры электронного правительства, основные этапы и содержание этапов перехода к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме	-применять отдельные методы и инструменты совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления - применять современные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах	- навыки применения информационных технологий в профессиональной деятельности - навыки разработки социальных проектов для решения актуальных проблем общества
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа	- применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.	- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году;

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: заочная с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/).

Срок освоения программы: 36 часов, в т.ч. 35 часов с применением электронного обучения (ЭО) и 1 час на итоговую аттестацию.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения: 4 недели.

Режим занятий: занятия с применением ЭО - не более 4 часов в день в рабочие дни и не более 8 часов в день в нерабочие дни. Последний день программы – итоговая аттестация.

1.7. Документ о квалификации

Документ об освоении программы: удостоверение о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график.

Таблица 3

Период обучения – 4 недели			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО/ ИА ЭО

* УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения;
**ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план.

Таблица 4

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоёмкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/ в интерактивной	Практические (семинарские) занятия)/ в	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия)/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	УК-1
1	Технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти.	4												4				УК-1
2	Направления совершенствования деятельности органов государственной власти.	4												4				УК-1

3	Основы кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления.	4												4				УК-1
4	Служебное поведение государственных гражданских и муниципальных служащих и механизм противодействия коррупции.	4												4				УК-1
5	Информационные технологии и информационные системы. Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном управлении.	3												3				УК-1
6	Электронное правительство. Предоставление государственных услуг в электронном виде.	4												4				ОПК-5
7	Использование ИТ прикладных офисных программ.	6												6				ОПК-5

	Справочные правовые системы (СПС) как категория информационных систем.																	
8	Понятие информационной безопасности и защиты информации, категории информационной безопасности	6												6				ОПК-5
	Итого:	35																
	Итоговая аттестация	1		итоговый зачёт в форме тестирования														
	Всего:	36												35				

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам и (или) темам

Таблица 5

Номер модуля/раздела/дисциплины/ темы и его наименование	Содержание модуля/раздела/дисциплины/ темы
1. Технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти.	Понятия: полномочия, функции, компетенция; организация исполнения полномочий органов власти: общие и конкретные функции управления, основные методы и технологии государственного управления; переход к системе «электронного правительства» и «электронного государства».
2. Направления совершенствования деятельности органов государственной власти.	Состояние государственного управления в Российской Федерации на рубеже XX-XXI веков; основные этапы административной реформы; Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; системный переход к «электронному правительству», запуск системы межведомственного взаимодействия; внедрение государственных и муниципальных услуг в электронном виде
3. Основы кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления.	Понятие кадровой политики. Анализ кадровой ситуации в органах государственной власти и местного самоуправления. Профессионализм государственных и муниципальных служащих – залог эффективности деятельности органов власти. Нравственные основы кадровой политики. Морально-этические аспекты деятельности государственных и муниципальных служащих в условиях противодействия коррупции. Управление государственной и муниципальной службой: проблемы и пути повышения качества в условиях реформирования
4. Служебное поведение государственных гражданских и муниципальных служащих и механизм противодействия коррупции.	Основы служебной этики и служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих; нормативно-правовое обеспечение соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих; механизмы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления; соблюдение требований к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих как механизм противодействия коррупции.
5. Информационные технологии и информационные системы. Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном управлении.	Современные информационные технологии. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Общие принципы создания муниципальной информационной системы. Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном управлении. Нормативно-правовая база предметной области.
6.Электронное правительство. Предоставление государственных услуг в электронном виде.	Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Инфраструктура электронного правительства. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Интернет-порталы органов федеральной, региональной и муниципальной власти. Реестры государственных и муниципальных услуг.
7.Использование ИТ прикладных офисных программ. Справочные правовые системы (СПС) как категория информационных систем.	Современные информационные технологии в работе государственного служащего. Основы работы в СПС, виды поиска информации в СПС.
8. Понятие информационной безопасности и защиты информации, категории информационной безопасности	Понятие информационной безопасности и защиты информации. Категории информационной безопасности. Основные угрозы информационной безопасности. Нормативно-правовая база предметной области. Законодательный, административный и процедурный уровни информационной безопасности. Обзор программных продуктов в сфере информационной безопасности. .

3. Организационно-педагогическое обеспечение.

3.1. Кадровое обеспечение.

Сведения о профессорско-преподавательском составе.

Таблица 6

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнитель/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/ темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
Мальцев Александр Николаевич	Ленинградский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. А.А. Жданова, философия, философ, преподаватель марксистско-ленинской философии и общество-ведения		НИУ – филиал РАНХиГС, профессор базовой кафедры государственного и муниципального управления к.филос.н., доцент	Кандидат философских наук, доцент	43	26	13	1. Технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти. 2. Направления совершенствования деятельности органов государственной власти.
Рак Евгения Алексеевна	специальность – 1738 «Организация механизированной обработки экономической информации»; квалификация –	Профессиональная переподготовка: - 2001, Документове-дение и документа-ционное обеспечение управления. Информационные	Западный филиал РАНХиГС, кандидат социологических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления	кандидат социологических наук	35	23	23	5.Информационные технологии и информационные системы. Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном управлении. 6.Электронное правительство. Предоставление

	инженер-экономист (ПВ №418498 , 08.06.1988)	системы в электронном документообороте» (504 ч., диплом о профессиональной переподготовке ПП №269940 от 30.06.2001) - 2017 , Преподаватель высшей школы» (252 ч., диплом о профессиональной переподготовке 500000020819 00010 УО-РАНХиГС-134 , 12.04.2017) - 2021, Юриспруденция (256, диплом о профессиональной переподготовке №500000056059, 01.12.2021) ПК: - 2019 Цифровая трансформация и цифровая экономика: подходы к обучению (Удостоверение 91-УО-РАНХиГС-ЦПРЦТ) - 2020,Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) (Удостоверение 000693 УПК-РАНХиГС-56) - 2018 , Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей,						государственных услуг в электронном виде. 7.Использование ИТ прикладных офисных программ. Справочные правовые системы (СПС) как категория информационных систем. 8.Понятие информационной безопасности и защиты информации, категории информационной безопасности

		отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов (Удостоверение 000927 УПК-РАНХиГС-56) и другие						
Посохова Марина Александровна	Менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление (23.06.2004 №ВСА 0085547)	Профессиональная переподготовка «Управление персоналом» (23.05.2015 №180000050226)	НИУ – филиал РАНХиГС, доцент кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры государственного управления и менеджмента, доцент кафедры философии, социологии и психологии управлени	канд. социол. наук, доцент	18	18	11	3. Основы кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления 4. Служебное поведение государственных гражданских и муниципальных служащих и механизм противодействия коррупции

3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Занятия проводятся в условиях функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Программа повышения квалификации реализуется с применением дистанционных образовательных технологий в форме видеоконференций и вебинаров и электронного обучения.

Перечень материально-технических средств для организации учебной работы обучающихся: электронно-библиотечные системы Библиотечно-ресурсного центра Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС; Интернет-ресурсы; принтер; сканер; ксерокс.

Перечень материально-технического оснащения кабинета для специалиста и преподавателей - экспертов центра регионального развития и дополнительного образования: компьютерные столы, оборудованные компьютерами рабочие места; книжные шкафы.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется программное обеспечение и информационные справочные системы:

- операционные системы Windows 7 Professional.
- антивирусное программное обеспечение Kaspersky Business Space Security.
- офисные технологии MS Office 2010.
- автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основные нормативные правовые акты:

1. ГП «Информационное общество (2011- 2020г.)
2. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов (Одобрена решением Президента Российской Федерации от 23 ноября 1995 г. N Пр-1694).
3. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы".
4. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно–коммуникационных сетей международного информационного обмена» (в ред. Указа Президента РФ от 21.10.2008 г. № 1510).
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149–ФЗ от 27 июля 2006г.
6. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 210-ФЗ от 27 июля 2010 г.

7. Федеральный закон «Об электронной подписи» №63-ФЗ от 6 апреля 2011
8. Окинавская хартия глобального информационного общества, 2000
9. Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года (УТВ. распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 2036-р)
10. Стратегия цифровой трансформации государственного управления
11. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы". (http://www.kremlin.ru/acts/bank/41919)
12. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212 (https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/92762/)
13. Постановление Правительства РФ от 10 октября 2020 г. N 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами» (https://base.garant.ru/74749576/)
14. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363/
15. Распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р «Об утверждении программы цифровой экономики Российской Федерации». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221756/f62ee45faefd8e2a11d6d88941ac66824f848bc2/
16. Постановление Правительства РФ от 2 марта 2019 г. № 234 «О системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации"».

Интернет-ресурсы:

Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru/
www.gosuslugi.ru
www.minsvyaz.ru/ru/
http://fstec.ru/

Интернет-ресурсы сферы информатизации:

1. Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru/
2. Информационно-правовая система "Законодательство России" http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
3. Периодические издания http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions
4. Свод законов Российской Империи. Издание в 16-ти томах http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&nochache
5. Федеральное государственное учреждение государственный научноисследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика» (http://www.informika.ru/)
6. www.gosuslugi.ru
7. www.minsvyaz.ru/ru/
8. «Консультант Плюс» (АО «Консультатнт Плюс») (www.consultant.ru).
9. «Гарант» - информационно-правовой портал (www.garant.ru).
10. «Кодекс» (Центр компьютерных разработок – законодательство, комментарии, консультации, судебная практика) (www.kodeks.ru)
11. www.docflow.ru

12. http://fstec.ru/

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация по программе является обязательной.

Форма проведения: тестирование с применением ЭО с оценкой «зачтено» и «не зачтено».

Приказом РАНХиГС от 19.04.2019 № 02–461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» утверждено Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС.

Программа итоговой аттестации включает в себя тестовые вопросы с вариантами ответов к каждому вопросу.

Тестирование проводится с применением ЭО. После изучения электронных учебно-методических материалов, разработанных преподавателями института – филиала, нормативных документов, слушателю предоставляется доступ к итоговому тесту. Слушатель выполняет тест в СДО. Преподаватель программы проверяет выполнение теста, проставляет оценку "зачтено", "не зачтено", которую вносит в аттестационную ведомость, подписывает ведомость и передает в итоговую аттестационную комиссию.

В день завершения программы повышения квалификации проходит итоговое заседание итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК), на котором принимается решение ИАК об успешном освоении программы повышения квалификации и выдаче удостоверения о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Состав комиссии утверждаются приказом Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС не позднее дня начала реализации программы.

На итоговом заседании ИАК определяется соответствие уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Условия и дата проведения итогового аттестационного испытания доводится до слушателей в день зачисления на программу.

Результаты прохождения аттестационного испытания оформляются протоколом заседания ИАК и объявляются в день их проведения.

Оценивание обучающегося на тестировании

Таблица 7

Баллы рейтинговой оценки	Оценка	Требования к знаниям
Более 50% правильных ответов на тестовые задания	зачтено	Слушатель твердо знает материал, не допускает существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Менее 50% правильных ответов на тестовые задания	не зачтено	Слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет тестовые задания.

Тестовые вопросы для проведения итоговой аттестации обучавшихся:

1. Какими полномочиями обладает Президент РФ в отношении Правительства РФ?

1. Формирует Правительство РФ и отправляет его в отставку.
2. Руководит его деятельностью.
3. Накладывает дисциплинарные взыскания и поощрения на членов Правительства РФ.

2. Какими полномочиями обладает Государственная Дума Федерального Собрания РФ в отношении Правительства РФ?
1. Дает согласие Президенту РФ на назначение ключевых министров.
2. Выражает недоверие Правительству РФ и отправляет его в отставку.
3. Дает согласие Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ.

3. Какими полномочиями обладает Совет Федерации Федерального Собрания РФ в отношениях с Президентом РФ?
1. Дает согласие Президенту РФ на назначение судей высших судов РФ.
2. Назначает судей высших судов РФ по предложению Президента РФ.
3. Утверждает результаты выборов Президента РФ.

4. Какие полномочия имеют государственные органы субъектов РФ в отношении судов и судей?
1. Главы субъектов РФ (Президенты республик в составе РФ, губернаторы) назначают областных, городских, районных судей и обеспечивают их деятельность.
2. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ назначают областных, городских и районных судей.
3. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ назначают мировых судей.

5. Кто возглавляет высший коллегиальный орган исполнительной власти в субъекте РФ?
1. Глава субъекта РФ.
2. Председатель Правительства субъекта РФ, не являющийся главой региона.
3. Глава субъекта РФ либо председатель Правительства субъекта РФ, не являющийся главой региона, в соответствии с тем, что установлено конституцией или уставом субъекта РФ.

6. Службы являются органами власти:
1. Российской Федерации.
2. Субъектов РФ.
3. Муниципальных образований.

7. Президент Российской Федерации возглавляет:
1. Законодательную власть РФ.
2. Исполнительную власть РФ.
3. Российское государство.

8. Главы субъектов РФ:
1. Назначаются на должности Президентом РФ.
2. Назначаются на должности законодательными (представительными) органами субъектов РФ.
3. Избираются населением субъектов РФ.

9. Судей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации назначает на должности:
1. Президент РФ.
2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ.

10. Председателя Правительства РФ назначает на должность:
1. Президент РФ.
2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ.

11. Какие из нижеперечисленных функций в качестве основных выполняет такой тип органов исполнительной власти как министерства?
1. По выработке политики в подведомственной сфере и по нормативно-правовому регулированию.
2. По осуществлению контроля и надзора в подведомственной сфере.
3. По оказанию государственных услуг в подведомственной сфере и по управлению государственным имуществом.

12. Государственные должности – это должности:
1. предусмотренные штатным расписанием государственного органа для обеспечения исполнения полномочий этого органа;
2. устанавливаемые указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, главами субъектов РФ для исполнения полномочий государственных органов РФ, государственных органов субъектов РФ, а также лиц, замещающих государственные должности РФ и государственные должности субъектов РФ;
3. устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, и должности, устанавливаемые конституциями (уставами), законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ.

13. Кто в Российской Федерации определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции?
1. Федеральное Собрание Российской Федерации
2. Правительство Российской Федерации
3. Президент Российской Федерации

14. Термин "коррупция" Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определен как […]
1. "злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение [указанных] деяний от имени или в интересах юридического лица"
2. "общественно опасное явление в сфере политики или государственного управления, выражающееся в умышленном использовании лицами, осуществляющими функции представителей власти, а также находящимися на государственной службе, своего служебного положения для противоправного получения имущественных и неимущественных благ и преимуществ в любой форме, а равно выражающееся в подкупе этих лиц"
3. "обещание, предложение или предоставление публичному должностному лицу, лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица или иного физического или юридического лица, с тем чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей; вымогательство или принятие публичным

должностным лицом, лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица или иного физического или юридического лица, с тем чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей"

15. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является (ст.9 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):
1. Должностной обязанностью государственного или муниципального служащего
2. Служебной обязанностью государственного или муниципального служащего
3. Должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего

16. На какой срок утверждается "Национальный план противодействия коррупции"?
1. Один год
2. Два года
3. Три года

17. Зависит ли напрямую снижение уровня бытовой и административной коррупции в России от эффективности реализации плана по переводу государственных услуг в электронную форму?
1. Да
2. Нет

18. Информационная система – это:
1. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
2. Совокупность содержащейся в базе данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.
3. Информационное пространство организации, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

19. Информационные технологии – это
1. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
2. Совокупность средств разработки и реализации новых информационных систем
3. Технологии, обеспечивающие корпоративную инфраструктуру для создания документов, коллективной работы над ними и осуществление взаимодействия между структурными подразделениями компании.

20.Корпоративная информационная система – это
1. Информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц, в использовании которой этим лицам не может быть отказано.
2. Информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц.
3. Целостная технологическая, программная и информационная среда создания, хранения, анализа и распространения информации в интересах муниципальных органов власти, предприятий и граждан.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: актуальность программы обусловлена необходимостью обновления знаний и совершенствования компетенций государственных гражданских, муниципальных служащих, специалистов предприятий и организаций народного хозяйства в связи с повышением требований к уровню их квалификации и потребностью в освоении ими новых способов решения профессиональных задач.

Цель программы: совершенствование имеющихся и получение новых компетенций в сфере информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: заочная форма обучения с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/).

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент Тарасова (*подпись*) Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: актуальность программы обусловлена необходимостью обновления знаний и совершенствования компетенций государственных гражданских, муниципальных служащих, специалистов предприятий и организаций народного хозяйства в связи с повышением требований к уровню их квалификации и потребностью в освоении ими новых способов решения профессиональных задач.

Цель программы: совершенствование имеющихся и получение новых компетенций в сфере информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: заочная форма обучения с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/).

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ *(подпись)* Горбачева Светлана Вячеславовна, декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент